

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Финансы и банковское дело"

УТВЕРЖДАЮ
Директор института



Е. Ю. Меркулов:
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2019

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, Черкашнев Роман Юрьевич

Кандидат экономических наук, доцент Радюкова Яна Юрьевна

Кандидат экономических наук, доцент Федорова Алена Юрьевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Финансы и банковское дело" «14» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.	9
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-1 Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-21 Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-27 Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	8 очная форма 9 заочная форма	Стационарная; выездная	8	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- банковская
 - ведение расчетных операций
 - осуществление кредитных операций
 - выполнение операций с ценными бумагами
 - осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций
 - выполнение внутрибанковских операций
- расчетно-финансовая
 - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
 - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
 - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
 - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
- расчетно-экономическая
 - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, 9 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОК-2 - История

ОПК-1 - Информатика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

ПК-1 - Бухгалтерский учет, Государственные и муниципальные финансы, Маркетинговые технологии в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Статистика, Финансы, Финансы организаций (предприятий), Экономика предприятий (организаций)

ПК-2 - Анализ и планирование деятельности в коммерческом банке, Организация внутреннего контроля на предприятии, Оценка стоимости бизнеса, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление кредитным портфелем коммерческого банка, Финансы организаций (предприятий)

ПК-3 - Инвестиции, Налоги и налогообложение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Финансы организаций (предприятий), Экономика предприятий (организаций)

ПК-21 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Банкротство и реструктуризация предприятий", Банкротство и реструктуризация предприятий, Дивидендная политика фирмы, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Финансовый менеджмент, Финансы организаций (предприятий)

ПК-27 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Организация деятельности центрального банка", Организация деятельности центрального банка, Реинжиниринг коммерческого банка

ПК-28 - Банковские риски, Управление финансовыми рисками

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает и понимает: закономерности и этапы исторического процесса.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности, повышении культурного уровня и формирования гражданской позиции.</p> <p>Владеет: навыками выявления закономерностей и тенденций исторического процесса.</p>
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает и понимает: базовые понятия информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеет: навыками работы в прикладных программах общего и специального назначения.</p>
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает и понимает: методы обработки и анализа информации с целью получения данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>Владеет: навыками сбора и анализа данных (в соответствии с самостоятельно разработанным планом исследовательской и аналитической работы), характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и расчетов соответствующих экономических и социально-экономических показателей.</p>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	<p>Знает и понимает: основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять расчет и систематизацию основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта</p>

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: умениями анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач, в любых, в том числе нестандартных профессиональных ситуациях
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знает и понимает: основы построения, расчета и анализа показателей, отражающих деятельность хозяйствующего субъекта, с учетом действующих стандартов. Умеет (способен продемонстрировать): разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты. Владеет: навыками расчета показателей и составления экономических разделов планов, их обоснования на основе действующих стандартов.
ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знает и понимает: алгоритм финансового планирования на предприятиях различных форм собственности Умеет (способен продемонстрировать): составлять финансовые планы организаций и выстраивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Владеет: методами расчета системы обобщающих показателей для составления финансовых планов организации и навыками организации финансовых взаимоотношений с другими компаниями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знает и понимает: нормативные документы Банка, регулирующие порядок, сроки и формы представления отчетности кредитными организациями, порядок расчета резервируемых обязательств и обязательных резервов, порядок усреднения обязательных резервов, механизм контроля Умеет (способен продемонстрировать): формировать отчетность кредитных организаций, проводить контроль правильности отчетности, контроль выполнения обязательств по депонированию обязательных резервов Владеет: методами, инструментарием контрольных процедур при подготовке и проверке банковской отчетности, навыками подготовки отчетности в автоматизированных системах, навыками межформенного, логического и арифметического контроля
ПК-28	Способность вести учет	Знает и понимает:

	имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	содержание унифицированных форм бухгалтерской, статистической, финансовой отчетности коммерческого банка
		Умеет (способен продемонстрировать): формировать отдельные банковские отчетные документы
		Владеет: навыками формирования аналитической и сводной отчетности

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	10	Собеседование
2.	Изучение работы организации / банка.	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	40	Отчет
4.	Изучение организации бухгалтерского учета организации	40	Отчет
5.	Анализ прибыли и убытков организации	40	Отчет
6.	Анализ оборотных средств	40	Отчет
7.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	40	Отчет
8.	Анализ основных средств	40	Отчет
9.	Участие в формировании отчетности организации	40	Отчет
10.	Участие в сдаче отчетности организации	40	Отчет
11.	Ведение и оформление документов предприятия	40	Отчет
12.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	20	Отчет
13.	Защита практики	2	Доклад по отчету
	Всего	432	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
9 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	10	Собеседование
2.	Изучение работы организации / банка.	40	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	40	Отчет

4.	Изучение организации бухгалтерского учета организации	40	Отчет
5.	Анализ прибыли и убытков организации	40	Отчет
6.	Анализ оборотных средств	40	Отчет
7.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	40	Отчет
8.	Анализ основных средств	40	Отчет
9.	Участие в формировании отчетности организации	40	Отчет
10.	Участие в сдаче отчетности организации	40	Отчет
11.	Ведение и оформление документов предприятия	40	Отчет
12.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	20	Отчет
13.	Защита практики	2	Доклад по отчету
	Всего	432	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- При прохождении практики по профилю специальности на предприятиях различных форм собственности (по возможности, на более крупных предприятиях, не желательно прохождение практики у частных предпринимателей) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
 - ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования на предприятии;
 - изучить комплексные и целевые финансовые программы, финансовые планы, разрабатываемые в организации (на предприятии) по выбранной теме дипломной работы;
 - рассчитать влияние на доходы основных факторов (объема и структуры товарооборота, среднего уровня цен поставщиков и др.);
 - изучить состав и структуру расходов организации: материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, прочие;
 - изучить механизм финансирования затрат организации (предприятия);
 - произвести анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия) за отчетный год, выделяя при этом валовую прибыль, прибыль (убыток) от продаж, до налогообложения, от обычной деятельности, чистую прибыль;
 - рассчитать коэффициенты рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности;
 - рассчитать, влияние основных факторов на финансовые результаты;
 - проанализировать политику распределения прибыли, остающейся в распоряжении организации (предприятия).

- При прохождении практики по профилю специальности в государственных и муниципальных финансовых органах (органах, осуществляющих составление и исполнение бюджета) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой работы этого органа и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
 - изучить новое бюджетное законодательство принятое или планируемое к принятию в текущем финансовом году;
 - составить полную организационную характеристику организации – базы практики;
 - изучить особенности организации бюджетного процесса (региональный / муниципальный бюджетный процесс);
 - изучить особенности и порядок применения бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета;
 - изучить главных администраторов, администраторов доходов бюджетов, бюджетополучателей;
 - изучить порядок формирования доходной части бюджета (региональный / муниципальный);
 - рассмотреть и провести анализ формирования бюджета действующих и принимаемых расходных обязательств;
 - изучить порядок распределения регулирующих доходов бюджетов по уровням бюджетной системы;
 - провести анализ и определить динамику изменения объемов доходов и их основных видов за ряд лет;
 - провести анализ и определить динамику изменения объемов и основных направлений расходов бюджета (регионального / местного) за ряд лет;
 - ознакомиться и провести анализ источников финансирования дефицита бюджета, определить возможные методы борьбы с ним;
 - изучить и провести анализ бюджетного кредита и долговых отношений (региона / муниципалитета);
 - изучить практическое применение методов реструктуризации гос. и мун. долга;
 - ознакомиться с основными подходами по формированию финансовых взаимоотношений областного бюджета с местными бюджетами;
 - применить на практике основные методы бюджетного планирования и прогнозирования;
 - дать оценку финансовой устойчивости и независимости бюджета (региона / муниципалитета), определить основные факторы, влияющие на самостоятельность бюджетов;
 - изучить основные виды финансовой помощи местным бюджетам из областного и федерального бюджета;
 - оценить уровень бюджетной обеспеченности (региона / муниципалитета) необходимый для предоставления дотаций;
 - рассмотреть основные виды государственных (муниципальных) программ, подлежащих финансированию из вышестоящих бюджетов;
 - провести анализ изменения динамики основных видов межбюджетных трансфертов, выявить основные факторы, влияющие на выявленные изменения, предложить направления развития системы межбюджетных отношений.

- При прохождении практики по профилю специальности в органе Федерального казначейства (УФК и ОФК) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:

- изучить действующее и новое бюджетное законодательство принятое или планируемое к принятию в текущем финансовом году;
- дать общую организационную характеристику организации - базы практики;
- изучить внутренний документооборот;
- проанализировать и дать характеристику казначейской системы исполнения бюджета (структуру казначейской системы исполнения бюджета; принцип казначейской системы исполнения бюджета; порядок функционирования Единого счета Казначейства);
- ознакомиться с основными этапами исполнения бюджетов по доходам;
- изучить основные этапы исполнения бюджетов по расходам: санкционирование; финансирование;
- изучить порядок внутреннего документооборота при исполнении бюджета по доходам и расходам;
- ознакомиться с порядком организации работы по составлению и исполнению сводной бюджетной росписи по расходам, с порядком доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, порядком принятия и подтверждения денежных обязательств;
- изучить порядок открытия лицевых счетов получателям средств бюджета органами Федерального казначейства (УФК и ОФК);
- изучить и изложить в отчете порядок ведения лицевых казначейских счетов и порядок отражения операций на лицевых счетах получателей средств бюджета. (К отчету оформить приложения отдельных лицевых счетов);
- подробно описать процедуру финансирования расходов через лицевые счета получателей средств;
- изучить порядок осуществления кассового обслуживания исполнения бюджетов в УФК и ОФК, принять участие в кассовом обслуживании;
- принять участие в составлении оперативной, месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении федерального бюджета (на примере УФК, ОФК) (отчет о поступлениях в федеральный бюджет (ежедневная); отчет о кассовых выбытиях средств федерального бюджета (ежедневная); отчет о кассовых поступлениях и выбытиях средств федерального бюджета (ежемесячная, квартальная, годовая);
- сделать анализ отчетных данных по расходам федерального бюджета на территории области (района, города) за последние два года.
- ознакомиться с деятельностью казначейства по осуществлению контроля за исполнением бюджета;
- изучить основные виды проверок, формы и методы их проведения;
- изучить особенности составления отчетности по проведенным контрольным мероприятиям;
- изучить меры ответственности и взыскания за нарушение бюджетного законодательства;
- самостоятельно составить график проведения проверок и провести проверку;
- составить отчет о проведенных контрольных мероприятиях.

- При прохождении практики по профилю специальности в коммерческом банке студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:

1. Изучить организацию бухгалтерского учета банка.
2. Провести анализ прибыли (убытка) банка.
3. Охарактеризовать депозитные и кредитные продукты банка с позиции конкурентных преимуществ (их особенности и отличия от кредитных и депозитных продуктов конкурентов).
 - охарактеризовать порядок установления процентных ставок по отдельным видам ссуд и отдельным видам депозитов;
 - ознакомиться с основными направлениями кредитования населения на потребительские нужды и основными видами ссуд, предоставляемых банком, изучить иные кредитные операции банка (факторинг, форфейтинг, лизинг, учёт векселей и т.д.);
 - провести анализ качества кредитного портфеля;
 - изучить операции банка с ценными бумагами;
 - рассмотреть работу банка с привлечением вкладов населения;
 - получить практические навыки проведения операций с валютой, изучить порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с валютой.
4. Провести анализ финансово-хозяйственную деятельность кредитной организации за 2 года:
 - 4.1 с позиции финансовой устойчивости;
 - 4.2 с позиции ликвидности
 - 4.3 рассчитать нормативы достаточности капитала банка, нормативы ликвидности и рисков.
 - 4.4 сделать выводы об общем финансовом состоянии коммерческого банка.
5. Получить навыки формирования отдельных разделов финансовой отчетности коммерческого банка.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности. Суть работы заключается в сборе информации для своего мониторинга. Описываются функциональные задачи отдела, учреждения, где была практика

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Дайте общую характеристику организации - базы практики.
2. Выделите общие и особенные черты деятельности, характерные для вашей организации.
3. Какой основной вид деятельности вашей организации.
4. Какие документы вы анализировали для составления отчета.
5. Рассказать о факторах роста (падения) прибыли (убытка) банка.
6. Охарактеризовать порядок установления процентных ставок по отдельным видам ссуд и отдельным видам депозитов.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОК-2	Владеет навыками выявления закономерностей и тенденций исторического процесса

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы.
	ПК-1	Умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
	ПК-2	Знает основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы.
	ПК-3	Умеет разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты.
	ПК-21	Знает алгоритм финансового планирования на предприятиях различных форм собственности
	ПК-27	Владеет методами, инструментарием контрольных процедур при подготовке и проверке банковской отчетности, навыками подготовки отчетности в автоматизированных системах, навыками межформенного, логического и арифметического контроля
	ПК-28	Знает содержание унифицированных форм бухгалтерской, статистической, финансовой отчетности коммерческого банка
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОК-2	Не применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности, повышении культурного уровня и формирования гражданской позиции
	ОПК-1	Не умеет осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных, в соответствии с поставленной задачей. Анализировать результаты и обосновывать полученные выводы.
	ПК-1	Не умеет формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации, проводить базовую обработку данных в целях оценки деятельности хозяйствующего субъекта.
	ПК-2	Не знает основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и методики их расчета с учетом нормативно-правовой базы.
	ПК-3	Не умеет разрабатывать финансовые планы и бюджеты; критически оценить полученные результаты.
	ПК-21	Не знает алгоритм финансового планирования на предприятиях различных форм собственности
	ПК-27	Не владеет методами, инструментарием контрольных процедур при подготовке и проверке банковской отчетности, навыками подготовки отчетности в автоматизированных системах, навыками межформенного, логического и арифметического контроля
	ПК-28	Не знает содержание унифицированных форм бухгалтерской, статистической, финансовой отчетности коммерческого банка

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456084>
2. Алехин Б. И. Государственные финансы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452366>
3. Алиев У. И., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстрыков А. Я., Голодова Ж. Г., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Морозова Е. А., Пилипенко О. И. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449792>
4. Берзон Н. И., Петрикова И. В., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. Государственные финансы : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 137 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451191>
5. Берзон Н. И., Теплова Т. В., Аршавский А. Ю., Петрикова И. В., Григорьева Т. И., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. Финансы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 498 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449778>

6.2 Дополнительная литература:

1. Бураков Д. В., Андросова Л. Д., Басс А. Б., Инце М. А., Карчевский В. В. Финансы, деньги и кредит : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451187>
2. Гребенников П. И., Тарасевич Л. С. Корпоративные финансы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 252 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449676>
3. Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Финансы. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>
4. Леонтьев В. Е., Бочаров В. В., Радковская Н. П. Корпоративные финансы : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450106>
5. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы организации : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Университет Синергия, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>

6.3 Иные источники:

1. Журнал Финансовый директор - <https://www.fd.ru/>
2. Журнал Финансовый менеджмент - <http://www.finman.ru/>
3. Журнал «Финансы и кредит» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
4. Журнал РИСК - <http://www.risk-online.ru/>
5. Журнал Банковское дело - <https://www.bankdelo.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

6. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>

7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.